

# COOPERATIVA CAMPANELLINO - SOCIETA' COOPERATIVA

Dati Anagrafici	
Sede in	Pagani
Codice Fiscale	05853080652
Numero Rea	SALERNO 478791
P.I.	05853080652
Capitale Sociale Euro	10.400,00 i.v.
Forma Giuridica	Società cooperativa
Settore di attività prevalente (ATECO)	879000
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	C131852

## BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2023

### PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore e per le imprese sociali adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 9, secondo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112 relativamente alle imprese sociali.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Impresa sociale, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi i soci o associati, i lavoratori e gli utenti dell'Impresa, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio e negli altri documenti integrativi, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Impresa.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

### FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Impresa intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Impresa;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Impresa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- ai soci e associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia

delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali utenti di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse attribuite sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Impresa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Impresa;
- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state espone con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state espone in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Impresa siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

## STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito

riportate.

## 1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- degli standard specifici di settore elaborati e promossi ad opera della rete o gruppo associativo.....;
- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS ed alle Imprese sociali (*ad esempio il Documento di ricerca n.10, il Documento di ricerca n.17, ecc.*);
- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate in passato dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale;

### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Impresa. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## 2. Informazioni generali sull’Impresa

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull’Impresa:

- *Denominazione*: Cooperativa Campanellino società cooperativa sociale;
- *Forma giuridica*: società cooperativa sociale;
- *Sede sociale*: via Alcide De Gasperi II traversa n°11;
- *Anno costituzione*: 2019;
- *Anno di adozione statuto cooperativa sociale*: 2020;
- *Tipo di cooperativa*: Cooperativa sociale di tipo misto A e B
- *Soci fondatori*:  
 Caruso Antonio CRSNTN85T18F912I  
 Tedesco Rosaria TDSRSR63D43A294E  
 Caruso Mariangela CRSMNG84T49F912K

### *Breve storia avvenimenti principali:*

La Cooperativa Campanellino è una società cooperativa sociale di tipo misto A e B sorta nell’anno 2019 a Pagani (SA) con lo scopo di accogliere minori con vari tipi di disagi e di sostenerne la crescita accompagnandoli verso i bisogni primari.

La Cooperativa Campanellino ha scelto di non essere una struttura assistenziale, opera direttamente sul mercato e si sostiene grazie al fatturato ricavato dalla propria produzione. Infatti essa nasce come cooperativa di produzione e lavoro e viene costituita dai soci fondatori ancora attuali, Caruso Antonio, Tedesco Rosaria, Caruso Mariangela con atto notarile del 03 ottobre 2019.

Con atto modificativo del 15 luglio del 2020 l'assemblea dei soci delibera l'adozione della nuova veste giuridica di cooperativa sociale.

- Area geografica d'azione: Regionale.

### 3. Struttura, governo e amministrazione

#### Consistenza e composizione della base associativa

La consistenza e la composizione della base associativa è la seguente:

Cognome e nome	Codice fiscale
CAPALDO ROSARIA	CPLRSR93M50F912U
CARUSO ANTONIO	CRSNTN85T18F912I
CARUSO MARIANGEL	CRSMNG84T49F912K
CERRATO MARIAELSA	CRRMLS01B48G813L
FERRANTE ANNA LISA	FRRNLS82D61F839Z
STOICA SIMONA MARIANNA	STCSNM86A52Z129O
TEDESCO ROSARIA	TDSRSR63D43A294E
TERRIN CONCETTA	TRRCCT98E59G813G

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Il sistema di governo è plurale, costituito da un consiglio di amministrazione di tre componenti.

Con riferimento al Consiglio di amministrazione, lo statuto all'art.35 prevede che Il consiglio nomina fra i suoi membri il Presidente, quando a ciò non provvede l'assemblea; può inoltre nominare uno o più vice presidenti ed un segretario, anche in via permanente. Il Consiglio di amministrazione si raduna anche in luogo diverso dalla sede sociale, purchè in Italia, ovvero nei Paesi dell'Unione Europea, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno uno dei suoi membri. La convocazione viene fatta dal Presidente con lettera da spedire almeno cinque giorni prima a ciascun membro del consiglio e del collegio sindacale, se esistente, o, in caso di urgenza, con telegramma, telefax o messaggio di posta elettronica da spedire almeno due giorni prima. Sono comunque validamente costituite le riunioni del consiglio di amministrazione, anche in difetto di formale convocazione, quando siano presenti tutti gli amministratori e tutti i sindaci effettivi. Il Consiglio di amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri. Il Consiglio di amministrazione delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente o, in mancanza, dall'amministratore designato dagli intervenuti. Le deliberazioni del consiglio devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario. I soci possono impugnare le deliberazioni del consiglio di amministrazione **lesive** dei loro diritti alle stesse condizioni cui possono impugnare le delibere assembleari, in quanto compatibili. Le adunanze del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche mediante impiego di mezzi di telecomunicazione, purchè:

- sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Del rispetto di tali modalità deve essere dato atto nei relativi verbali. La riunione di considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il segretario.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 24/04/2024, dura in carica n3 anni ed è rieleggibile.

Nel corso dell'esercizio il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle seguenti date:

28.04.2023 - 01.05.2023 - 01.06.2023 - 05.12.2023

La composizione del Consiglio di Amministrazione è la seguente:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Carica attribuita	Data nomina	Data scadenza	Poteri attribuiti
CARUSO ANTONIO	CRSNTN85T18F912I	PRESIDENTE	09/04/2024	30/04/2027	RAPPRESENTANZA
TEDESCO ROSARIA	TDSRSR63D43A294	MEMBRO	09/04/2024	30/04/2027	CONSIGLIERE

CARUSO MARIANGELA	E CRSMNG84T49F912 K	MEMBRO	09/04/2024	30/04/2027	CONSIGLIERE
----------------------	---------------------------	--------	------------	------------	-------------

Non è stato nominato alcun organo di controllo, essendo la cooperativa di piccole dimensioni, l'organo sarebbe stato soltanto un costo ritenuto superfluo.

#### **Aspetti relativi alla democraticità interna**

Tutti i soci partecipano alla vita sociale della cooperativa e risultano sempre coinvolte nelle decisioni aziendali, partecipando sempre in maniera totalitaria a tutti i consessi assembleari.

#### **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

I principali stakeholder dell'azienda, sono i soci, i fornitori e le pubbliche amministrazioni clienti. Il personale è costituito totalmente dai soci della cooperativa e come tali risultano coinvolti, come precedentemente descritto, in tutti i processi decisionali dell'azienda. I fornitori visitano e frequentano la cooperativa, accertandosi continuamente delle necessità, dei fabbisogni aziendali partecipando con scrupolo alla delicata attività aziendale.

I clienti sono le pubbliche amministrazioni, in particolare i comuni, che gestendo i servizi sociali, esternalizzano i servizi che non riescono a sostenere e ad erogare, come quello dell'affidamento dei minori. E' ovviamente nel loro interesse, vigilare e frequentare la vita aziendale al fine di rendersi conto delle modalità e sulla qualità di svolgimento del servizio.

## **4. Persone che operano per l'Impresa**

Nelle seguenti tabelle sono riepilogate alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Impresa per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Tipologia di risorsa	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Dipendenti	8	5	3
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Uomini	1	0	0	0	0	1
Donne	7	0	0	0	0	7

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Impresa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro imprese del terzo settore.

Nel corso dell'esercizio l'Impresa ha assunto complessivamente numero 3 nuovi dipendenti di cui 3 part time. Di seguito si riportano le informazioni concernenti il numero medio del personale e dei volontari impiegati nel corso dell'annualità in esame:

	Numero medio dei dipendenti	Numero dei volontari
Impiegati	1	
Operai	7	
Totale	8	

Le retribuzioni annue erogate ai dipendenti vengono sotto riportate in tabella:

<b>1 CARUSO ANTONIO</b>	
2 Tedesco Rosaria	14636,34
3 Ferrante Anna Lisa	21937,71
4 Caruso Mariangela	8860,46
5 Capaldo Rosaria	17943,08
6 Stoica Simona Marianna	11842,07
7 Caruso Antonio	20747,83
8 Terrin Concetta	8931,54
6 Cerrato Mariaelsa	1414,29

Gli amministratori non percepiscono alcun compenso per l'attività amministrativa.

### ***Rimborsi spese ai volontari***

L'Impresa non ha corrisposto rimborsi spese ai volontari.

## **5. Obiettivi e attività**

L'attività è sempre rivolta all'accoglienza dei minori derivanti da situazioni sociali degradate. I soci della cooperativa hanno tutte le competenze per poter accogliere nel migliore dei modi i minori.

### ***Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati***

I risultati di crescita dell'attività dell'Impresa negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla alle azioni del Consiglio di amministrazione che ha strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione degli clienti rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Impresa.

## **6. Situazione economico – finanziaria**

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Attività	
<b>Immobilizzazioni</b>	<b>5.177</b>
Immateriali	1.812
Materiali	3.365
<b>Attivo Circolante</b>	<b>99.646</b>
Credit	99.646
<b>Disponibilità liquide</b>	<b>101.647</b>
<b>Passività</b>	
<b>Debiti</b>	<b>35.017</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>162.398</b>
Valore della Produzione	195.970
Costi della produzione	150.287
<b>Utile</b>	<b>45.683</b>

### ***Criticità emerse nella gestione***

*Nessuna criticità*

### **7. Altre informazioni**

#### ***Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale***

Nel corso dell'esercizio in esame l'Impresa non è stata coinvolta in nessun contenzioso.

#### ***Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio***

Tutti i componenti del consiglio di amministrazione hanno partecipato alla gestione per l'approvazione del bilancio.

#### ***Informazione sui rischi specifici delle Imprese sociali***

Non vi sono rischi specifici rilevanti, l'attività viene svolta in forma cooperativistica e per finalità non lucrative.

- l'Impresa ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 2, comma 1, del D.Lgs.n.112/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse;
- l'Impresa non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili o gli avanzi di gestione sono destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o a incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.3 del D. Lgs. n.112/2017.

\* \* \*

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Impresa in data 29/04/2024 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il Registro delle Imprese ed il sito internet dell'Impresa stessa.